

信阳航空职业学院文件

信航院〔2026〕29号

签发人：刘维振

信阳航空职业学院 新入职教师传帮带结对培养工作方案

为深入贯彻教育部等六部门《关于加强新时代高校青年教师队伍建设的指导意见》（2025年11月）精神，紧扣学校航空职业教育办学定位，充分发挥骨干教师“传、帮、带”示范引领作用，帮助新入职教师快速适应教学岗位、夯实职业教育教学技能、树立优良师德师风，打造高素质专业化航空职业教育教师队伍，特制定本方案，由教务处统筹组织实施。

一、培养对象

本次传帮带培养对象为全校符合以下条件的教师，实行全覆盖精准培养：

1. 新入职且无高校教育教学工作经验的专任教师；

2. 在校从事教学工作不满 1 年的青年教师；
3. 拟承担教学任务的行政兼课人员、跨岗位转入教学岗位的人员；
4. 专业教学能力有待提升的青年教师。

二、组织管理

本次传帮带培养工作实行“统筹管理、分级落实、协同配合”的工作机制：

1. 教务处：作为牵头负责部门，全面统筹方案制定、整体组织实施、培养过程监督、考核验收及所有相关材料的归档管理工作；

2. 各二级学院（部）：作为具体执行单位，负责本单位指导导师遴选、新老教师精准结对、日常培养管理、阶段性检查及考核初评工作；

3. 人事处、教师发展中心：配合教务处做好政策支撑、培养资源保障及校内外培训联动等工作，为培养工作提供全方位支持。

三、导师选任与结对安排

（一）导师选任条件

1. 师德师风优良，坚决拥护党的教育方针，爱岗敬业、为人师表，治学严谨，近年度教学考核结果为优秀，深刻理解并践行职业教育育人理念；

2. 职称与资历达标：优先选聘**副高及以上专业技术职称**且在教学一线工作满 3 年以上的教师；专业紧缺的院部，可选聘教龄 2 年以上、**中级职称及以上**或获校级及以上教学能力大赛奖项的优秀教师；

3. 专业匹配度高，与培养对象为同一专业或相近学科背景，具备较强的教学指导能力，拥有充足的时间与精力投入带教工作，**每名导师原则上指导新教师不超过 1 名。**

（二）导师遴选流程

1. 自主申报与单位推荐：各二级学院（部）根据本单位新教师情况和导师选任条件，组织导师自荐与集体推荐，拟定本单位导师人选名单；

2. 审核确认：各院部将拟定导师人选名单报教务处审核，教务处结合学校整体师资情况进行复核，确定全校最终导师名单；

3. 资源建档：教务处对导师信息进行统一备案，建立学校传帮带导师资源库，实行动态管理。

（三）结对安排

1. 精准结对：各二级学院（部）根据新教师的专业背景、教学岗位需求，按照“一对一”原则进行师徒精准匹配，确保带教针对性；

2. 备案公示：结对完成后，各院部填写《信阳航空职业学院青年教师培养工作汇总表》（附件 1），经院（部）负责人签字盖章后报教务处备案，教务处对结对名单进行全校公示；

3. 培养周期：师徒结对培养周期为**一学年**，培养期内一名新教师仅安排一名指导教师，实行专人专属带教，不得多头培养。

四、导师与新教师核心职责

（一）指导导师核心职责

1. 制定个性化培养计划：根据新教师的专业基础、岗位需求，制定《青年教师培养计划书》（附件 2），明确培养目标、阶段任务和具体培养措施；

2. 全程指导教学工作：指导新教师熟悉所授课程的人才培养方案、撰写授课计划、课程标准、教案及授课课件，做好**教学六大件**的检查与优化指导；对备课、试讲、课堂讲授、实训教学等教学全环节进行手把手指导，规范教学行为；

3. 落实听课指导要求：每学期对新教师的课堂教学听课指导**不少于 6 课时**，认真填写《信阳航空职业学院查听课记录本》，及时反馈问题并提出改进建议；若新教师暂未承担授课任务，需指导其旁听院部内优秀教师授课**不少于 12 课时**，并督促其总结教学经验；

4. 全方位引领成长：引领新教师提升师德修养，树立正确的教育观、学生观；带领新教师参与教科研项目、各类教学技能大赛、实训指导及专业建设工作，全方位提升新教师综合能力。

（二）新入职教师核心职责

1. 端正学习态度：积极主动接受导师指导，尊重导师，虚心求教，勤奋好学，积极进取，树立良好的职业素养；

2. 夯实教学基础：尽快熟悉学校教学管理制度、教学规范，熟练掌握所授课程的核心教学要求与内容体系，认真独立编写教学计划、教案和授课课件，充分做好课堂教学准备工作；

3. 落实听课学习要求：培养期内每学期旁听导师的理论或实践课程**不少于 8 课时**，做好详细听课记录，主动借鉴导师的教学方法和经验；

4. 主动提升综合能力：积极参加院部及学校组织的教科研活动、各类教学大赛和培训活动，在导师指导下尝试参与教学改革项目，不断提升教学、教研及实训指导能力。

五、考核验收

（一）考核周期

师徒结对培养期为**一学年**，培养期满后启动考核验收工作，由教务处统一部署，各二级学院（部）具体落实，**在 15 个工作日内完成全流程考核验收。**

（二）考核方式

考核采取**材料审核、公开汇报课**双环节综合评定方式，两个环节均达标为考核合格，任一环节不达标则考核不合格。

1. 材料审核（基础环节）：各二级学院（部）对新教师的《青年教师培养计划书》、教学六大件、听课记录、导师查听课记录等培养相关材料进行全面初核，重点审核材料的**规范性、完整性和真实性**；教务处对各院部初核后的材料进行复核，出具材料审核意见；

2. 公开汇报课（核心环节）：新教师进行**45 分钟现场公开汇报课**，授课内容由考核小组从新教师独立撰写的教案中随机抽取；考核小组由教务处工作人员、院部领导、骨干教师及指导导师组成，从教学内容设计、教学方法运用、课堂组织管理、教学目标达成、职业教育特色体现等方面进行综合评分，评分达到 80 分及以上为合格。

（三）考核结果评定与公示

1. 初评：各二级学院（部）结合材料审核意见和公开汇报课评分，形成本单位新教师考核初评结果；

2. 复核与公示：各院部将初评结果及全部考核材料报教务处，教务处组织复核后确定全校最终考核等次（优秀、良好、合格、不合格），并在全校范围内进行公示，公示期不少于 3 个工作日。

3. 导师奖励：新教师考核合格后，给予对应的指导导师 16 课时的课时费奖励；该课时费的核算与发放按照学院现行标准执行，并随导师当月薪酬同步发放，

六、材料报送要求

1. 结对备案材料报送：各二级学院（部）在结对工作完成后，于 4 月 13 日前，将《信阳航空职业学院青年教师培养工作总结表》（签字盖章纸质版、电子版）及导师为新教师制定的《青年教师培养计划书》（纸质版、电子版）统一报送至教务处；

2. 材料报送规范：所有材料需严格按照教务处规定格式填报，确保内容真实、完整、规范；教务处不接受教师个人单独递送材料，所有材料均由各二级学院（部）统一汇总、审核后报送；

3. 考核材料报送：培养期满考核时，各二级学院（部）按考核要求整理本单位考核材料，在规定时间内统一报送至教务处复核。

附件：1. 信阳航空职业学院青年教师培养工作总结表
2. 信阳航空职业学院青年教师培养计划书



附件 2:

信阳航空职业学院 青年教师培养计划书

指导教师姓名: _____

培养教师姓名: _____

填表时间: _____

信阳航空职业学院教务处制

培 养 计 划

青年教师姓名		性别		出生年月		政治面貌	
最后学历（位）		毕业学校				毕业时间	
职称		任职时间				来校时间	
指导教师姓名				指导教师职称			
年 月 至 年 月	指导教师培养计划						
	<p style="text-align: right; margin-right: 100px;">指导教师签字： 年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">青年教师签字： 年 月 日</p>						
	<p style="text-align: right; margin-right: 100px;">院（部）领导签字： 盖章： 年 月 日</p>						

填表说明：培养计划内容包括：师德培养方面、导师带教、教学能力培养、科研能力培养、学历/学位培养、培训进修、学术交流等方面。（可以加页）